

HENGELSPORTVERENIGING GROOT ROTTERDAM
REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE ALGEMENE VERGADERING

Rotterdam, 6 juni 1996

Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsomschrijvingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging :de hengelsportvereniging "H.S.V. GROOT ROTTERDAM",
gevestigd te Rotterdam en opgericht op 8 juli 1955;
- de statuten :de statuten van de vereniging, zoals laatstelijk gewijzigd bij
besluit van de algemene vergadering van 9 mei 1995 en
verleden voor mr. F.W.W.M. Govers, plaatsvervanger van
mr. R. Heukelem, notaris te Capelle aan den IJssel;
- het bestuur :het bestuur van de vereniging;
- amendement :voorstel tot wijziging van een aanhangig concept-besluit, naar
de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- motie :kort en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een
oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- voorstel van orde :voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- initiatiefvoorstel: voorstel, door één of meer leden gedaan en dat vreemd
is aan de orde van de dag.

Taak voorzitter en secretaris in de vergadering

Artikel 2: De voorzitter

1. De voorzitter is in algemene vergadering aanwezig.
2. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het geven van gelegenheid aan de leden hun mening betreffende een in
beraadslaging zijnd onderwerp kenbaar te maken;
 - d. het formuleren van de door de algemene vergadering te beslissen
vraagpunten en conclusies;
 - e. het mededelen van de uitslag van de stemmingen;
 - f. wat de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen
hem verder opdraagt.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door zijn plaats-
vervanger of door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
4. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de algemene vergadering
zelf in haar leiding.

Artikel 3: De secretaris

1. De secretaris is in algemene vergadering aanwezig.
2. Onder zijn zorg worden de notulen van de algemene vergadering opge-
steld.
3. Onder zijn verantwoordelijkheid wordt de presentielijst bijgehouden.
4. Hij draagt zorg voor de convocatie van de algemene vergadering.
5. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door zijn plaats-
vervanger of door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
6. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan wijst de algemene vergadering uit
haar midden de secretaris aan.

Het houden van de algemene vergadering.

Artikel 4: Frequentie en plaats van de algemene vergadering.

1. Ten minste eenmaal per jaar vóór 1 juli wordt te Rotterdam een algemene vergadering gehouden.
2. Tijd, plaats en agenda van de algemene vergadering worden met inachtneming van artikel 16, lid 2 van de statuten door het bestuur bepaald.

Artikel 5: Voorbereiding agenda.

Het bestuur bereidt de agenda voor.

Artikel 6: Kennisgeving van de algemene vergadering.

1. Het bestuur roept -spoedeisende gevallen uitgezonderd- de leden tenminste één maand van tevoren schriftelijk tot de algemene vergadering op. De oproep tot de vergadering geschiedt bij voorkeur via de wisselpagina van de vereniging.
2. Tegelijkertijd met de oproeping brengt het bestuur dag, tijdstip en plaats van de vergadering alsmede de agenda ter kennis van de leden.
3. De hierbij behorende bijlagen worden aan de leden op schriftelijk verzoek toegezonden.

Artikel 7: Toegang tot de vergadering.

1. Toegang tot de vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, op vertoon van hun geldig lidmaatschapsbewijs, alsmede, degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
2. Een geschorst lid heeft toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Artikel 8: Presentielijst.

De leden tekenen de presentielijst in de volgorde waarin zij ter vergadering komen. De presentielijst wordt na afloop van de algemene vergadering gesloten en door de secretaris ondertekend.

Artikel 9: Opening vergadering.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend op het tijdstip, waarop zij is belegd.

Artikel 10: Notulen

1. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld. Na vaststelling van de notulen worden deze door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Zij worden aan de leden die, volgens de presentielijst, de algemene vergadering hebben bezocht, op schriftelijk verzoek, toegezonden.

Artikel 11: Inhoud notulen

De notulen houden in:

- a. de namen van de voorzitter, de penningmeester en de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden;
- b. een vermelding van de zaken die bij de behandelde agendapunten aan de orde zijn geweest;
- c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen der leden die het woord voerden;
- d. een overzicht van het verloop van elke stemming;
- e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties en amendementen.

Artikel 12: Ingekomen stukken t.b.v. de algemene vergadering

1. Bij het bestuur ingekomen stukken respectievelijk schriftelijke mededelingen die leden aan de algemene vergadering wensen te doen, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt als bijlage aan de agenda toegevoegd.
2. Na vaststelling van de notulen vindt de behandeling plaats van de door het bestuur voorgestelde wijze van afdoening van de ingekomen stukken.
3. De behandeling van een stuk, als in het vorige lid bedoeld, kan slechts betrekking hebben op de procedurele wijze van afdoening, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 13: Rondvraag.

1. Ook zonder instemming van de vergadering, als bedoeld in artikel 14, kan ieder lid, na de behandeling van de op de agenda vermelde punten, bij het agendapunt "Rondvraag" vragen aan het bestuur stellen.
2. Deze vragen moeten kort en duidelijk worden geformuleerd.
3. De vragen worden, zo mogelijk, in de algemene vergadering direct beantwoord.
4. Het stellen van vragen en de beantwoording daarvan als bedoeld in dit artikel heeft plaats voor de duur van ten hoogste een half uur. Vragen ingediend overeenkomstig dit artikel, die binnen het half uur niet aan de orde kunnen komen, worden door het bestuur schriftelijk beantwoord.

Artikel 14: Schriftelijke inlichtingen.

1. Indien een lid schriftelijk te kennen heeft gegeven inlichtingen tijdens de algemene vergadering te wensen, omtrent een onderwerp dat vreemd is aan de orde van de vergadering, is daarvoor de instemming van de algemene vergadering vereist.
2. Het schriftelijk verzoek om inlichtingen moet, kort en duidelijk geformuleerd en voorzien van een toelichting, tenminste drie weken vóór de dag van de algemene vergadering bij de secretaris worden ingediend.
3. De secretaris zendt het schriftelijke verzoek terstond aan de overige leden van het bestuur en treedt zonedig in overleg met de vragenstellers.
4. Stemt de algemene vergadering met het verzoek in, dan bepaalt de algemene vergadering op voorstel van de voorzitter het vergaderpunt op de agenda.
5. Stemt de algemene vergadering niet met het verzoek in dan zal het antwoord uiterlijk binnen zes weken na de algemene vergadering aan de indiener van het schriftelijk verzoek worden toegezonden. Kan deze termijn niet worden aangehouden dan deelt de secretaris zulks schriftelijk aan de indiener mede en volgt het antwoord zo spoedig mogelijk daarna.

Artikel 15: Voorstellen van leden.

1. Ieder lid heeft het recht een initiatiefvoorstel in te dienen.
2. Een zodanig voorstel moet uiterlijk drie weken voor het houden van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
3. De secretaris brengt het voorstel onverwijld ter kennis van de overige bestuursleden.
4. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt over de wijze van afdoening van dit voorstel een advies geformuleerd.
5. De algemene vergadering beslist op advies van het bestuur het voorstel voor kennisgeving aan te nemen, direct in behandeling te nemen of om advies in handen van het bestuur te stellen.
6. Indien de algemene vergadering beslist het voorstel direct in behandeling te nemen, vindt de behandeling plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.

De wijze van beraadslagen

Artikel 16: Voeren van het woord.

1. Geen lid voert het woord zonder het aan de voorzitter gevraagd en van deze verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde, waarin het is gevraagd, met dien verstande, dat over een initiatiefvoorstel, een voorstel van orde, een motie, een amendement eerst de voorsteller of één der voorstellers het woord mag voeren ter toelichting.

Artikel 17: Voorstellen van orde.

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de algemene vergadering terstond.

Artikel 18: Aantal malen spreken over hetzelfde onderwerp.

1. De beraadslagingen over een onderwerp kan in ten hoogste twee termijnen plaatsvinden.
2. De algemene vergadering kan in bijzondere gevallen toestaan, dat van het bepaalde in het vorige lid wordt afgeweken.
3. Niemand, met uitzondering van de voorzitter, voert in één termijn meer dan eenmaal het woord.

Artikel 19: Storen van de spreker.

1. Behoudens interrupties van de voorzitter mag een spreker niet in zijn rede worden gestoord.
2. De voorzitter kan evenwel bepalen dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties zal afronden.

Artikel 20: Beledigende uitdrukkingen, storen van de orde e.d.

1. Indien een spreker zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft of op welke wijze dan ook de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Hetzelfde geldt indien naar het oordeel van de voorzitter een spreker afwijkt van het onderwerp.
2. Wanneer een spreker voortgaat met bezigen van beledigende of onvoegzame uitdrukkingen, het storen van de orde of het afwijken van het onderwerp in beraadslaging, ontnemt de voorzitter hem het woord.

Artikel 21: Schorsing vergadering.

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 22: Moties.

1. Ieder ter vergadering aanwezig lid heeft het recht naar aanleiding van het in behandeling zijnde onderwerp, moties in te dienen.
2. Moties moeten schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij deze oordeelt, dat - met het oog op het eenvoudige karakter van de motie - met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
3. Een motie kan door de indiener mondeling of schriftelijk worden toegelicht en moet om in behandeling te kunnen worden genomen door tenminste twee andere leden worden ondersteund.
4. De behandeling van en de besluitvorming over een motie heeft plaats tegelijk met de beraadslaging en de besluitvorming over het in behandeling zijnde onderwerp, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is te allen tijde mogelijk voordat de besluitvorming door de vergadering heeft plaatsgevonden.

Artikel 23: Amendementen.

1. Ieder ter vergadering aanwezig lid heeft het recht amendementen in te dienen. Ook kan hij voorstellen het voorgestelde besluit in één of meer onderdelen te splitsen zodat daarover afzonderlijke besluitvorming plaatsheeft.
2. Een amendement moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij deze oordeelt, dat - met het oog op het eenvoudige karakter van de voorgestelde wijziging - met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
3. Elk amendement kan door de voorsteller mondeling of schriftelijk worden toegelicht. Het maakt evenwel geen onderwerp van beraadslaging uit, indien het niet door ten minste twee andere leden wordt ondersteund.
4. Het tweede en derde lid van dit artikel zijn ook van toepassing op een voorstel tot splitsing van een voorgesteld besluit.
5. Intrekking, door de indiener(s), van het amendement is te allen tijde mogelijk voor dat de besluitvorming door de vergadering heeft plaatsgevonden.

Artikel 24: Beraadslaging over amendementen.

1. De beraadslaging over een voorgesteld amendement gaat aan die over het voorstel, waarop het is ingediend, vooraf, met dien verstande dat het verstrekkende amendement het eerst in beraadslaging wordt gebracht.
2. De algemene vergadering kan op voorstel van de voorzitter besluiten over meer dan een of over alle ingediende amendementen tegelijk te beraadslagen.

Artikel 25: Sluiting beraadslaging.

Indien de voorzitter oordeelt, dat een onderwerp genoeg is toegelicht, stelt hij aan de algemene vergadering sluiting van de beraadslaging voor. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd.

Artikel 26: Heropening beraadslaging.

Heropening van de beraadslaging is niet toegestaan tenzij de algemene vergadering anders beslist. Indien de beraadslaging wordt heropend, vindt zij in één termijn plaats.

De wijze van stemmen

Artikel 27: Bepalen van de wijze van stemmen.

De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden, tenzij in dit reglement anders is bepaald.

Artikel 28: Stemming.

Nadat de beraadslaging over een onderwerp of voorstel is gesloten of wanneer niemand het woord vraagt, brengt de voorzitter het voorstel tot besluitvorming. Indien geen hoofdelijke stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.

Artikel 29: Hoofdelijke stemming.

1. Stemming bij hoofdelijke oproep geschiedt, indien de voorzitter of de algemene vergadering dit verlangt. In dat geval geschiedt zij mondeling.
2. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid, dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen, zulks met het woord "voor" of "tegen" zonder enige bijvoeging.
3. De omvraag geschiedt naar volgorde van de presentielijst.

Artikel 30: Schriftelijke stemming.

De stemmingen over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt schriftelijk bij gesloten en ongetekende stembriefjes.

Artikel 31: Stemming bij handopsteking.

1. De overige stemmingen geschieden bij handopsteking, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
2. Ten aanzien van de in het eerste lid genoemde stemmingen heeft ieder lid het recht om zonder enige vermelding van redenen in de notulen te doen aantekenen, dat hij geacht wenst te worden te hebben tegengestemd.

Artikel 32: Staken van stemmen.

1. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
2. Indien bij stemmingen over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Artikel 33: Stemgerechtigden.

1. Elk lid dat ter vergadering aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, is stemgerechtigd.
2. Ieder lid heeft slechts één stem.
3. Het uitbrengen van een stem door schriftelijke of mondelinge volmacht is uitgesloten.

Artikel 34: Niet deelnemen aan een stemming.

1. Een lid ter vergadering aanwezig neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middelijk persoonlijk aangaat.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een lid dat tijdens de stemprocedure de presentielijst tekent, neemt niet deel aan die stemming.

Artikel 35: Geldigheid van een stemming.

Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat ter vergadering aanwezig is en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.

Artikel 36: Geldigheid van een besluit bij stemming.

1. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volgestrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een ingevuld en gewaarmerkt stembriefje.
3. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
4. Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 37: Volgorde waarin voorstellen in stemming komen.

1. Zijn over een onderwerp verschillende voorstellen ingediend, dan komt het eerst in stemming dat van de verste strekking.
2. Voorgestelde amendementen komen voor het voorstel, waarop zij zijn ingediend, in stemming, te beginnen met dat, hetwelk het meest van het oorspronkelijke voorstel afwijkt.

3. Wordt een voorstel als bedoeld in het eerste of tweede lid, aangenomen, dan vervallen de minder ver strekkende voorstellen.

Benoemen, voordragen en aanbevelen van personen.

Artikel 38: Stemming over personen.

1. Wanneer een stemming over meerdere personen voor het doen van een benoeming of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie in de algemene vergadering aanwezige leden tot stembureau.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of dit reglement van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. Voor het bepalen van de volstreckte meerderheid, de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - a. een blanco stembriefje;
 - b. een ondertekend stembriefje;
 - c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
 - d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
 - e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de algemene vergadering, op voorstel van de voorzitter.
7. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes 14 dagen na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 39: Herstemming over personen.

1. Wanneer bij de eerste stemming geen der kandidaten de volstreckte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Deze herstemming heeft plaats tussen twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
3. Zijn bij de eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de tweede stemming zal plaatshebben.
4. Indien bij tussenstemming of bij herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot

Artikel 40: Beslissing door het lot over personen.

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een bokaal gedeponed en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter één van de briefjes uit de bokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Slotbepalingen

Artikel 41: Wijziging reglement van orde.

1. Voorstellen tot wijziging van het reglement van orde voor de algemene vergadering moeten schriftelijk door de leden bij het bestuur worden ingediend.
2. Het bestuur kan eveneens voorstellen tot wijziging indienen.
3. Wijzigingsvoorstellen worden, voorzien van bestuursadvies, zo mogelijk op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst.

Artikel 42: Uitleg reglement.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement beslist de algemene vergadering op voorstel van de voorzitter.

Artikel 43: Inwerkingtreding reglement.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 7 juni 1996.